

Die Peppermint Event GmbH sucht hoch motivierte Youngster (w/m) für die Verstärkung des Event-Teams

Beschreibung:

Die Peppermint Event GmbH wurde im Jahr 2005 gegründet und hat sich als klassische Full-Service-Eventagentur für den gehobenen Businesskunden bereits bundesweit einen Namen gemacht. Kreativität, Verbindlichkeit, Transparenz und absolute Zuverlässigkeit gegenüber Auftraggebern, Mitarbeitern und Partnerunternehmen stehen im Fokus des täglichen Handelns. Neben der Konzeption und Umsetzung hochwertiger Veranstaltungen bildet die exklusive Vermarktung diverser Eventlocations im Raum Hannover einen weiteren Schwerpunkt.

Stillstand ist Rückschritt – und genau deshalb sind wir immer auf der Suche nach interessanten und neuen Veranstaltungskonzepten und -räumlichkeiten. Und wir sind aktuell in Hamburg fündig geworden. Mit zwei eigenen Locations und einem eigens eingerichteten Projektbüro sind wir seit dem 01.02.2018 auch in der Hansestadt für unsere Kunden tätig.

Für den Ausbau der Agenturdienstleistungen und zur Unterstützung der professionellen Projektteams suchen wir zum Studienbeginn 01.04.2019 und 01.09.2019, jeweils mit vorgelagertem Praktikum, junge Talente. Sie/er sollte nicht nur durch professionelles Auftreten und ein hohes Maß an Eigenmotivation, sondern auch durch authentische Freundlichkeit, überdurchschnittliche Dienstleistungsbereitschaft sowie akribische Planungs- und Umsetzungskompetenz begeistern.

Zur Ausbildung:

Den Kern der Ausbildung bildet das duale Studium in Kooperation mit dem Studieninstitut für Kommunikation. Neue Teammitglieder erwarten eine 5-Tage-Woche in einer dynamischen Agentur als Partner unter der Führung und Anleitung der leistungs- und kommunikationsstarken Senior Project Manager sowie anspruchsvolle Präsenzwochenenden (ca. alle 10 Wochen) in Hamburg mit professionellen Referenten aus hochrangigen Veranstaltungsagenturen bzw. der Industrie.

Ziel der Ausbildung:

Doppel-Qualifikation: Diplom-Eventmanager (komm.), Verkaufskaufmann (IHK).

Weitere Informationen:

<http://www.studieninstitut.de/verkaufskaufmann>

Aufgaben:

- administrative Aufgaben
- Unterstützung der Senior Project Manager in allen veranstaltungsrelevanten Punkten
- eigenverantwortliche Durchführung von Projekten unterschiedlicher Größe

Anforderungen:

- Allgemeine Hochschulreife, Fachhochschulreife
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- selbständiges und perspektivisches Denken & Handeln
- Zielstrebigkeit
- hohes Maß an Eigenmotivation
- hohe zeitliche Flexibilität
- Grundkenntnisse im Veranstaltungsmanagement
- MS-Office-Kenntnisse
- Führerschein Klasse III

Wir bieten:

- angemessene Vergütung
- bezahltes Studium (inkl. Reisekosten und Hotel)
- Arbeiten in einem dynamischen und erfolgshungrigen Team
- beste Arbeitsbedingungen
- Eigenverantwortlichkeit

Ihre elektronische Bewerbung richten Sie bitte an:

Peppermint Event GmbH

Frau Katharina Hatecke

hatecke@peppermint-event.de